

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SIEDLECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

WSTĘP

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego jest system form samoorganizacji obywatelskiej. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Szczególnie znaczenie w działalności organizacji pozarządowych ma wymiana doświadczeń, jak też współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

CELE PROGRAMU

§ 1.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy powiatem siedleckim a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu siedleckiego,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz powiatu siedleckiego i jego mieszkańców,
 - 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2.

Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,

- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja zadań publicznych,
 - 2) określenie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,
 - 4) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy powiatu z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności pożytku publicznego na terenie powiatu lub na rzecz jej mieszkańców.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Niefinansowe formy współpracy to:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,
2. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.

Jako zadania priorytetowe samorządu powiatu siedleckiego w roku 2017 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,

- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób .

OKRES REALIZACJI ZADANIA

§ 6.

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Program realizowany jest przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współorganizowanie oraz obejmowanie Patronatu nad przedsięwzięciami organizacji,
- 3) promowanie działań organizacji na stronie internetowej powiatu,
- 4) prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie powiatu,
- 5) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń oraz mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działalności organizacji.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

1. W 2017 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w 436.000 zł (słownie: czterysta trzydzieści sześć tysięcy złotych).
2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2017.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10.

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego w Siedlcach i przedłożenie go Zarządowi Powiatu w Siedlcach w celu akceptacji i skierowania do konsultacji społecznych,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/209/10 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 4) przyjęcie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu w Siedlcach,
- 5) podjęcie przez Radę Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTCH KONKURSACH OFERT

§ 11.

1. Zarząd Powiatu w Siedlcach, każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Uchwały Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert zwaną dalej „Komisją”.
2. Nabór na członków Komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
3. Osoby reprezentujące organizacje będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
4. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przygotowanie propozycji podziału środków na realizację poszczególnych zadań.
5. Oceny formalnej polegającej na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i oferenta, określonych w ogłoszeniu dokonują:
 - 1) dla ofert dotyczących zadań priorytetowych z zakresów określonych w § 5 pkt. 1 i 2 merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego w Siedlcach;
 - 2) dla ofert dotyczących zadań priorytetowych z zakresów określonych w § 5 pkt. 3, 4, 5 i 6 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.
6. Zarząd Powiatu powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
10. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, a wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności.
12. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
14. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Zarządowi Powiatu w Siedlcach z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

STAROSTA
/-/ Dariusz Stopa